**КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. АЛЬ-ФАРАБИ**

**Al-Farabi business school**

**Утверждаю**

Директор бизнес-школы

PhD \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Болатхан

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

**SM 7201 «Стратегический менеджмент»**

«7M04106 EMBA Деловое администрирование»

Семестр – 1

Кол-во кредитов – 5

**Алматы 2023**

Учебно-методический комплекс дисциплины составлен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Искакова Ф.А., преподаватель

На основании учебного плана по образовательной программе

«7M04106 EMBA Деловое администрирование»

Рекомендован методическим бюро бизнес-школы

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_, №\_\_\_\_

Председатель метод. бюро бизнес-школы, DBA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. Каралидзе

(подпись)

**КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. АЛЬ-ФАРАБИ**

**Al-Farabi business school**

# СИЛЛАБУС

# ДИСЦИПЛИНЫ

**SM 7201 «Стратегический менеджмент»**

«7M04106 - EMBA Деловое администрирование»

Семестр – 1

Кол-во кредитов – 5

**Алматы 2023**

**1. Академическая информация о курсе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование дисциплины** | **Кол-во часов** | | | | | **Кредиты ECTS** |
| **Лек.** | **Пр.** | **СРОП** | **СРО** | **Всего** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **SM 7201** | Стратегический менеджмент | 9 | 18 | 7 | 98 | 150 | 5 |
| **Лектор** | Садыков Булат Гасанович | | | | | | |
| **e-mail** | bs@bulatsadykov.kz | | | | | | |
| **Телефон** | +7 707 195 26 30 | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел** | **Описание** |
| **1** | **2** |
| **Академическая презентация курса** | **Тип компонента:** Учебный курс «Стратегический менеджмент» является обязательным компонентом в образовательной программе по специальности «7М04104 - ЕМBA Деловое администрирование».  **Цель курса:** Цель дисциплины: Способствовать развитию компетенций и навыков на стратегическом уровне, и в логической последовательности раскрыть основные принципы и методы стратегического и тактического управления.  **Ожидаемые результаты обучения:**   1. A1-описать сущность и содержание концепции стратегического менеджмента, теоретических и практических основ разработки и реализации стратегии; 2. А2- продемонстрировать навыки постановки целей и миссии организации, разработки и реализации стратегических планов организации; 3. В1-проводить профессиональный и объективный анализ деятельности организации, ее внешней среды на основе различных методов стратегического анализа; 4. В2-использовать современные инструменты оценки эффективности стратегии организации, методов сбора, обработки и анализа управленческих, экономических и социальных данных; 5. С1-прогнозировать тенденции развития бизнеса и принимать управленческие решения с целью повышения конкурентоспособности предприятия 6. С2-разрабатывать стратегию организации, используя инструментарий стратегического менеджмента; 7. С3-планировать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии.   8 D-формировать системы стратегических альтернатив и организационной поддержки, позволяющих достигать стоящих перед организацией целей в условиях турбулентных изменений. |
| Пререквизиты | Бизнес-исследование, Корпоративные финансы, Корпоративное управление |
| Постреквизиты | Написание диссертации; Производственная деятельность; Финансовая отчетность и управленческий контроль для руководителей |
| Информационные ресурсы | **1. Основные источники:**  1. Ажаханова, Д.С. Современные подходы к стратегическому управлению // Современные тенденции в экономике и управлении: новый взгляд. - 2018  2. Безносова, А.С. Теоретические аспекты формирования конкурентной стратегии предприятия // Экономика и управление: новые вызовы и перспективы. - 2016.  3. Веснин В.Р., Кафидов В.В. Стратегическое управление. - СПб.: Питер, 2017.  4. Гапоненко, А.Л., Панкрухин А.П. Стратегическое управление. - М.: Омега-Л, 2015.  5. Ершов Д.М., Кобылко А.А. Выбор комплексной стратегии предприятия с учетом сочетаемости стратегических решений // Экономика и математические методы. - 2015.  6. Купцов, М.М. Стратегический менеджмент / М.М. Купцов, - М.: Инфра-М, 2013.  **2. Дополнительные источники:**  7. Алексеенко, А.А. Выбор стратегии управления предприятием на основе SWOT-анализа // Социальные науки. - 2017.  Иные дополнительный учебный материал, а также материалы для выполнения домашних заданий, будут доступны на вашей странице на сайте univer.kaznu.kz. в разделе УМКД. |
| Академическая политика курса в контексте университетских ценностей | Политика курса включает **с**истему требований, правил поведения на занятиях, взаимоотношения с преподавателем. Выполнение принятых правил способствует высокой эффективности проведения учебного процесса и является обязательным для обучающихся.  Освоение дисциплины предусматривает обязательное выполнение практических занятий и СРОП, а также самостоятельную работу обучающихся (при их наличии). Самостоятельная работа включает в себя теоретическое изучение вопросов, касающихся тем лекционных занятий, которые не вошли в теоретический курс или же были рассмотрены кратко, их углубленная проработка с использованием рекомендованных источников, но не ограничиваясь ими. Первый и второй рубежный контроль проводится по пройденным темам, и оценивается по 100 бальной системе.  ***Условия освоения курса:***  Подготовка к занятиям, выполнение всех заданий. Тщательная подготовка и выполнение заданий являются обязательными условиями освоения курса. При использовании Интернет ресурсов и других источников информации обучающийся обязан указать источник, использованный в ходе выполнения задания. Плагиатом считается использование более 50 слов текста без ссылки на первоисточник. В случае обнаружения факта плагиата обучающийся получает 0 баллов за задание, при повторном выявлении данного факта оценка за курс аннулируется.  Сдача заданий в установленные сроки. Обучающийся сдает задания в установленные сроки. Обучающийся имеет право сдать задание в течение 7 календарных дней по окончании установленного срока, при этом максимальная оценка за данное задание не может превышать80 баллов. По истечении семидневного срока задания не принимаются. Обучающийся имеет право сдать задание по истечение установленного срока при наличии индивидуального графика сдачи заданий, в случае сдачи задания в установленный графиком период максимальная оценка может превышать 80.  За использование телефонов, компьютерных средств, конспектов, шпаргалок (и т.д. без разрешения преподавателя) обучающийся удаляется с занятия, за занятие получает 0 баллов, на следующие занятия допускается на основании объяснительной, с визой руководителя подразделения, курирующего обучение. |
| Политика оценивания и аттестации | **Критериальное оценивание:** оценивание результатов обучения в соотнесенности с дескрипторами (проверка сформированности компетенций на рубежном контроле и экзаменах).  **Суммативное оценивание:** оценивание присутствия и активности работы в аудитории; оценивание выполненного задания (проекта / кейса / программы / …).  **Итоговая оценка рассчитывается по следующей формуле:**  ((Ср.Т+Ср.РК)/2)\*0,6+ИЭ\*0,4=ИО, где:  Ср.Т – среднее значение текущих заданий. Рассчитывается как сумма баллов за все сданные задания, деленная на количество заданий, подлежащих сдаче.  Ср.РК – среднее значение рубежных контролей. Сумма баллов за рубежные контроли, деленная на количество рубежных контролей, подлежащих сдаче.  ИО – итоговая оценка по дисциплине (модулю).  Оценками буквенной системы являются буквы алфавита латинского языка от *А* (наивысшая оценка) до *F* (наихудшая оценка) в зависимости от уровня знаний.  Цифровым эквивалентом баллов являются арабские цифры в десятичной системе исчисления от 4,0 до 1,0 положительные оценки и 0,5 – неудовлетворительная оценка.  Процентное содержание оценки определяется в процентах. При этом положительная оценка включает оценки от 50% до 100%, неудовлетворительная оценка – от 0 до 49%. Традиционная шкала оценок строится по 4-х балльной шкале с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».  При текущем контроле успеваемости учебные достижения обучающихся оцениваются по 100-балльной шкале за каждое практическое занятие, самостоятельную работу обучающегося (СРО).  Оценка за экзамен (дифференцированный зачет, рубежный контроль) выставляется по 100-балльной шкале в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценки знаний. |
| **1** | **2** |
|  | **Система оценки учебных достижений обучающихся:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Оценка по буквенной системе** | **Цифровой эквивалент** | **Баллы (%-ное содержание)** | **Оценка по традиционной системе** | | **1** | **2** | **3** | **4** | | А | 4,0 | 95-100 | Отлично | | A- | 3,67 | 90-94 | | B+ | 3,33 | 85-89 | Хорошо | | B | 3,0 | 80-84 | | B- | 2,67 | 75-79 | | C+ | 2,33 | 70-74 | | C | 2,0 | 65-69 | удовлетворительно | | C- | 1,67 | 60-64 | | D+ | 1,33 | 55-59 | | D- | 1,0 | 50-54 | | FX | 0,5 | 25-49 | неудовлетворительно | | F | 0 | 0-24 | |

**2. Структура, календарь реализации и тематический план учебного курса:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ темы** | **Наименование темы**  **(лекции, практического занятия, СРО)** | **Кол-во часов** | **Макс. балл** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Неделя 1** | | | |
| 1. | **Тема: Организация с точки зрения стратегического управления** | 2 | 100 |
| Практическое задание: Анализ закономерных организационных кризисов на предприятии | 1 |
| Форма сдачи и обратная связь: Дискуссия и совместный разбор результатов. В случае отсутствия на занятии – сдается в виде сообщения. Обратная связь – комментарии во время дискуссии и по результатам кейса. При сдаче в виде сообщения – комментарии к тексту. | |
| Рекомендованные источники: 1-2 | |
| 2. | **Тема: Стратегический менеджмент - сущность, принципы, ограничения** | 2 | 100 |
| Практическое задание: Анализ этапов организационного развития предприятия | 1 |
| Форма сдачи и обратная связь: Дискуссия и совместный разбор результатов. В случае отсутствия на занятии – сдается в виде сообщения. Обратная связь  – комментарии во время разбора кейса. При сдаче в виде сообщения –  комментарии к тексту. | |
| Рекомендованные источники: 1-3 | |
| **Неделя 2** | | | |
| 3. | **Тема: Стратегия компании - определение, виды и назначение** | 4 | 100 |
| Практическое задание: Выбор корпоративной стратегии предприятия | 1 |
| Форма сдачи и обратная связь: Дискуссия и совместный разбор результатов. В случае отсутствия на занятии – сдается в виде сообщения. Обратная связь  – комментарии во время разбора кейса.  При сдаче в виде сообщения – комментарии к тексту. | |
| Рекомендованные источники: 4-5 | |
| **Неделя 3** | | | |
| 4. | **Тема: Стратегический бизнес-план - раздел стратегии** | 2 | 100 |
| Практическое задание: SMART-метод формирования генеральной стратегической цели предприятия | 1 |
| Форма сдачи и обратная связь: Дискуссия и совместный разбор результатов. В случае отсутствия на занятии – сдается в виде сообщения. Обратная связь  – комментарии во время разбора кейса. При сдаче в виде сообщения –  комментарии к тексту. | |
| Рекомендованные источники: 5-6 | |
| 5. | **Тема: Стратегический бизнес-план - раздел тактики** | 2 | 100 |
| Практическое задание: Проведение анализа деловой ситуации | 1 |
| Форма сдачи и обратная связь: Дискуссия и совместный разбор результатов. В случае отсутствия на занятии – сдается в виде сообщения. Обратная связь  – комментарии во время разбора кейса. При сдаче в виде сообщения –  комментарии к тексту. | |
| Рекомендованные источники: 7 | |
| **Неделя 4** | | | |
| 6. | **Тема: Организационное развитие бизнеса** | 2 | 100 |
| Практическое задание: Проведение анализа конкурентов | 1 |
|  | Форма сдачи и обратная связь: Индивидуальный кейс и совместный разбор результатов. В случае отсутствия на занятии – сдается в виде сообщения. Обратная связь – комментарии во время разбора кейса. При сдаче в виде сообщения – комментарии к тексту. | |
| Рекомендованные источники: 7 |  |
| 7 | ***Рубежный контроль*** | 3 | 100 |
|  | **Тема: Разработка Бизнес-модели предприятия** | 1 | 100 |
| Практическое задание: Презентация группового кейса «Бизнес-модель предприятия» | 2 |
| Форма сдачи и обратная связь: групповой кейс и совместный разбор результатов. В случае отсутствия на занятии – сдается в виде сообщения. Обратная связь – комментарии во время разбора кейса. При сдаче в виде сообщения – комментарии к тексту. | |
| Рекомендованные источники: 1-7 | |

**3. Матрица компетенций**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **темы** | | **№**  **РО** | **Оценка\*** | | | |
| **A** | **B** | **C** | **D** |
| ***1*** | | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| Обучающийся показывает: | | | | | | |
| 1. | 1; 2; 3; | | Что отлично (100%) понимает этапы проявления закономерных организационных кризисов предприятия и методов их преодоления. | Что хорошо (>80%) понимает этапы проявления закономерных организационных кризисов предприятия и методов их преодоления. | Что средне (60-  80%) понимает этапы проявления закономерных организационных кризисов предприятия и методов их преодоления. | Что плохо (<60%)  понимает этапы проявления закономерных организационных кризисов предприятия и методов их преодоления. |
| 2. | 1; 3; 4;  6; | | Что отлично (100%) понимает этапы, формы и пути организационного развития предприятия | Что хорошо (>80%) понимает этапы, формы и пути организационного развития предприятия | Что средне (60-  80%) понимает этапы, формы и пути организационного развития предприятия | Что плохо (<60%)  понимает этапы, формы и пути организационного развития предприятия |
| 3. | 2; 4; 5;  7. | | Отлично (100%) ориентируется в существующих видах стратегий и четко видит различия между ними по назначению, содержанию и тактическим действиям. | Хорошо (>80%)  ориентируется в существующих видах стратегий и четко видит различия между ними по назначению, содержанию и тактическим действиям. | Средне (60-80%)  ориентируется в существующих видах стратегий и четко видит различия между ними по назначению, содержанию и тактическим действиям. | Плохо (<60%)  ориентируется в существующих видах стратегий и четко видит различия между ними по назначению, содержанию и тактическим действиям. |
| 4. | 2; 5; 6;  7; | | Отличное (100%) понимание назначения и содержания корпоративной стратегии и её влияние на развитие предприятия в целом. | Хорошее (>80%) понимание назначения и содержания корпоративной стратегии и её влияние на развитие предприятия в целом. | Среднее (60-80%) понимание назначения и содержания корпоративной стратегии и её влияние на развитие предприятия в целом. | Плохое(<60%) понимание назначения и содержания корпоративной стратегии и её влияние на развитие предприятия в целом. |
| 5. | 3; 4; 5;  7; 8. | | Отличное (100%) понимание этапов проведения анализа деловой ситуации в рамках годового оперативного плана предприятия | Хорошее (>80%) понимание этапов проведения анализа деловой ситуации в рамках годового оперативного плана предприятия | Среднее (60-80%) понимание этапов проведения анализа деловой ситуации в рамках годового оперативного плана предприятия | Плохое(<60%) понимание этапов проведения анализа деловой ситуации в рамках годового оперативного плана предприятия |
| 6. | 1; 4;  5; 6; 7; | | Отличную (100%) способность использовать технологию разработки Конкурентной карты и мероприятий по повышению конкурентоспособности предприятия | Хорошую (>80%) способность использовать технологию разработки Конкурентной карты и мероприятий по повышению конкурентоспособности предприятия | Среднюю (60-  80%) способность использовать технологию разработки Конкурентной карты и мероприятий по повышению конкурентоспособности предприятия | Плохую (<60%) способность использовать технологию разработки Конкурентной карты и мероприятий по повышению конкурентоспособности предприятия |
| 7 | 1; 3;  5; 6; 8. | | Отличную (100%) способность анализировать ряд комбинаций факторов бизнес-модели, существенно влияющих на конкурентоспособность предприятия | Хорошую (>80%) способность анализировать ряд комбинаций факторов бизнес-модели, существенно влияющих на конкурентоспособность предприятия | Среднюю (60-  80%) способность анализировать ряд комбинаций факторов бизнес-модели, существенно влияющих на конкурентоспособность предприятия | Плохую (<60%) способность анализировать ряд комбинаций факторов бизнес-модели, существенно влияющих на конкурентоспособность предприятия |
| \* Если обучающийся не смог продемонстрировать владение компетенциями на уровне, описанном в столбцах 3-6, ему выставляется неудовлетворительная оценка (FX или F).  \*\* способ проверки уровня достижения компетенций определен в разделе «Структура, календарь реализации и тематический план», в пункте «Практическое задание, форма сдачи» | | | | | | |

**4. Методические указания к выполнению работ**

1. Любая самостоятельная работа (за исключением работ, подготавливаемых на занятиях) оформляются по следующим канонам: белая бумага формат А4; поля: верхнее – 10 мм, нижнее – 10 мм, правое 10 мм, левое – 20 мм.; шрифт – TimesNewRoman, кегель – 14, выравнивание по ширине листа.
2. Объемы (без учета титульных листов и содержаний при их наличии): Эссе: 10 – 15 предложений. Сообщение: 0,5 – 1,5 печатных страниц. Доклад: 1,5 – 5 печатных страниц.
3. Сравнительные данные приводятся в табличной форме. В таблице допускается применять 12 кегель. Заголовки граф записывают параллельно строкам. При необходимости допускается перпендикулярное расположение.

В таблице с цифровыми данными обязательно указывается размерность. При одинаковой для всей таблицы размерности указать ее можно в названии в круглых скобках.

Таблица нумеруется и подписывается ее название. При переносе на другой лист так же указывается номер таблицы, вместо названия пишется «Продолжение» без кавычек. При переносе шапка таблицы не дублируется на новом листе, первой строкой пускается нумерация столбцов. Таблица заканчивается строкой «Примечание» без кавычек, где указывается источник. Если таблица составлена автором, то в примечании указывается это, со ссылкой на источник данных.

*ПРИМЕР оформления таблицы:*

Таблица 1 – Название таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название столбца … … … … |  |  |  |  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| 1 |  |  |  |  |  |

/Новая страница/

Таблица 1 – Продолжение

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| n |  |  |  |  |  |
| Примечание –составлено автором на основе | | | | | |

Графические изображения оформляются следующим образом:

Рисунок размещается по центру, без рамок, под рисунком указывается его порядковый номер, после номера ставится точка, название (пишется с заглавной буквы) и примечание (примечание оформляется аналогичного примечанию к таблицам).

*ПРИМЕР оформления рисунка:*

Рисунок

Рисунок 1. Название

Примечание –

# 5. Методические указания к оформлению презентаций

Оформляйте все слайды в едином стиле. Следите, чтобы дизайн не отвлекал слушателей от содержания, основная информация (рисунки, диаграммы, текст, таблицы) легко читалась.

Для фона лучше выбрать холодные цвета – синий, серый, зеленый.

Для фона и заголовка используйте контрастные цвета. Не используйте на одном слайде больше трех цветов.

Желательно шрифтом Times New Roman.

Не смешивайте разные шрифты в одной презентации. Для заголовков используйте кегель не менее 24, а для основного текста – не менее 18 пт. Не используйте для выделения информации текст, состоящий из прописных букв – они читаются хуже строчных.

Чтобы представить информацию в максимально выгодном свете используйте анимацию, но не злоупотребляйте ей, чтобы не отвлекать внимание от сути.

Для изложения информации используйте короткие емкие предложения, содержательные заголовки, старайтесь использовать как можно меньше наречий, предлогов и прилагательных.

Не пытайтесь разместить весь текст презентации на слайдах, используйте тезисы, а основной текст докладчик должен произносить сам.

Самую важную информацию располагайте в центре слайда. Следите за тем, чтобы под каждым рисунком находились подписи.

Рисунки, схемы, диаграммы, таблицы – отличный способ кратко и наглядно изложить информацию.

Чтобы выделить важную информацию, используйте такие возможности тестового редактора, как шрифт (жирный, подчеркивание или курсив), рамки, заливку, границы, цвет текста, стрелки, штриховку.

Подберите наиболее подходящий способ изложения информации (текст, таблица, диаграмма, картинка,видео) и используйте в презентации.

Не делайте слайд слишком большим. В одном слайде разместите 2-3 факта или вывода – большее количество слушатели просто не запомнят. Если информации много, разделите ее на несколько слайдов.

Лучше всего, если для каждого ключевого пункта презентации вы создадите отдельный слайд.

Объем презентации – не менее ***20 содержательных слайдов. (Титульный лист, содержание и заключительный слайд не учитываются).*** Так же не учитываются слайды, не несущие смысловую нагрузку.

**6. Технические требования**

Специальные технические требования к программам и оборудованию отсутствуют.

**7. Использованные источники:**

1. Паспорт образовательной программы «7M04106 EMBA Деловое администрирование».
2. Каталог дисциплин на 2020-2021 учебный год образовательная программа «7M04106 EMBA Деловое администрирование».
3. Учебный план образовательной программы «7M04106 EMBA Деловое администрирование».
4. Методические указания по разработке и утверждению учебно-методического комплекса дисциплины (модуля) для программ бизнес-образования (DBA, MBA, EMBA).

Лектор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Искакова Ф.А.

Председатель метод.совета

бизнес-школы, DBA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. Каралидзе